



Gmina Brańszczyk

z siedzibą w Brańszczyku

07-221 Brańszczyk ul. Jana Pawła II 45 tel. 29/ 592 93 14 fax 29/ 742 28 11

NIP: 762-19-01-387 REGON: 550667824

Brańszczyk, 20 października 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie zadania pn:

„Zakup oczyszczaczy powietrza”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy Pzp).

I. Zamawiający:

Gmina Brańszczyk,

ul. Jana Pawła II 45,

07-221 Brańszczyk

www.branszczyk.pl

zamowienia.publiczne@branszczyk.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup oczyszczaczy powietrza oraz filtrów wymiennych do urządzeń dla Samorządowego Przedszkola „Krasnoludek” w Brańszczyku oraz przeszkolenie pracowników z obsługi urządzeń. Liczba oczyszczaczy powietrza: 5 sztuk (3 szt. – do oddziałów przedszkolnych w przedszkolu przy ul. Jana Pawła II 58, 2 szt. – do oddziałów przedszkolnych w szkole przy ul. Nadbużnej 3).

Parametry minimalne oczyszczacza powietrza:

1) technologia oczyszczania: wielostopniowa

2) filtry:

- HEPA (żywność minimum 2 lata) plus dodatkowo jeden na zapas;

- Węglowy (żywność minimum 1 rok) plus dodatkowo jeden na zapas

3) wielkość pomieszczeń – ilość szt.:

- Min 70m² – 1szt. ,

- Min 60m² – 3szt. ,

- Min 40m² – 1szt.

4) maksymalny poziom hałasu: 50dB

5) wskaźnik zanieczyszczenia powietrza: - tak,

6) wskaźnik konieczności czyszczenia i wymiany filtrów: - tak,

7) wskaźnik numeryczny pyłu PM_{2,5}: tak.

8) gwarancja: co najmniej 24 miesiące

III. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

Miejsce dostawy: **siedziba Zamawiającego.**

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Nie dłużej niż 14 dni od dnia podpisania umowy.

V. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Jako dodatkowy dokument składają wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie

poświadczony jego odpis. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w ust. 2.
6. **Wykonawca składa wraz z ofertą:**
 - 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - 2) **deklarację zgodności CE,**
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie, określające jego zakres i upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz informację, że jest ono obowiązujące dla danego postępowania, podpisane przez osobę (-y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika lub przez Wykonawców, których one dotyczą.
8. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na zasadach określonych w ust. 7).
9. Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację podpisującego (np. z użyciem pieczętki imiennej).
10. Zamawiający zaleca ponumerowanie i połączenie wszystkich stron oferty wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami.
11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w nieprzejrystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący nienaruszalność, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:

„Zakup oczyszczaczy powietrza”.

Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy tak, aby w przypadku złożenia oferty po terminie można ją było odesłać bez otwierania.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego dotyczącymi oferty, a kopertę dodatkowo oznaczyć napisem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
13. Niezależnie od wyniku postępowania, wszystkie koszty związane ze sporządzaniem oferty ponosi Wykonawca.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną w zapisie liczbowym i słownie, Zamawiający uzna za właściwą cenę podaną słownie.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryterium:

- cena – 80 %
- termin dostawy – 20 %

2. Liczba punktów w kryterium – cena 80 % zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$$

3. Liczba punktów w kryterium termin dostawy 20 % będzie przyznana w następujący sposób:

- 14 dni – 0 pkt
- 7 dni – 20 pkt

4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

5. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

6. Zamawiający nie dopuszcza dłuższego terminu dostawy niż **14 dni**.

7. W przypadku kiedy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym, żadnego terminu dostawy Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca wybiera termin 14 dni, a w kryterium termin dostawy Wykonawca otrzyma 0 pkt.

8. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + Td$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Td – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy”

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Urząd Gminy w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk, pokój nr 7 - Sekretariat – do dnia 28.10.2020 r. do godz. 9⁰⁰ w formie pisemnej osobiście lub listownie. Dopuszcza się przesłanie oferty elektronicznie na adres: zamowienia.publiczne@branszczyk.pl

Decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Gminy w Brańszczyku. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień i informacji oraz kontaktu z oferentami jest:

Pan Radosław Jabłoński, e-mail: radoslaw.jablonski@branszczyk.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

IX. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk reprezentowana przez Wójta Gminy Brańszczyk.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod.ugb@branszczyk.pl*
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

X. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi

Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Z up. Wójta
SEKRETARZ GMINY

mgr Beata Wójcik

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy

Sprawę prowadzi:

Radosław Jabłoński
Pokój nr 11, (29) 592 93 14,
e-mail: radoslaw.jablonski@branszczyk.pl

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia

.....
(pieczęćka oferenta, nazwa, adres)

NIP REGON

tel.,

e-mail.

Gmina Brańszczyk
ul. Jana Pawła II 45
07-221 Brańszczyk

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 19 października 2020 r. na wykonanie zadania pn.:

„Zakup oczyszczaczy powietrza”.

oferuję wykonanie dostawy objętej zapytaniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w cenach wg poniższego formularza cenowego:

Lp	Przedmiot dostawy/rodzaj urządzeń	Jedn.	Ilość szacunkowa *	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Oczyszczacz powietrza – pomieszczenie min. 40 m ² : (należy podać producenta i model:	szt.	1		
	Oczyszczacz powietrza – pomieszczenie min. 60 m ² : (należy podać producenta i model:	szt.	3		
	Oczyszczacz powietrza – pomieszczenie min. 70 m ² : (należy podać producenta i model:	szt.	1		
Razem netto					
VAT%					
Razem brutto					

* - ilości określone w kol. 4 mają wyłącznie charakter szacunkowy (orientacyjny) i posłużą Zamawiającemu jedynie dla potrzeb porównania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian (zmniejszenia lub zwiększenia) ilości wskazanych w kol. 4, w zależności od cen zaoferowanych przez Wykonawcę w celu optymalnego wykorzystania środków przeznaczonych na zakup urządzeń.

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: dni od dnia podpisania umowy (7,14 dni - należy określić zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym).

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
3. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30** dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczam, iż posiadam odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w pkt 1.
5. Oświadczam, że w cenach przedstawionych w naszej ofercie uwzględnione zostały wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty materiałów, transportu i koszty dostawy, a także koszty ubezpieczeń Wykonawcy od ryzyk związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

zawarta w dniu r. w Brańszczyku, pomiędzy:
Gminą Brańszczyk z siedzibą w 07-221 Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, NIP: REGON: , zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

prof. dr hab. Wiesława Przybylskiego – Wójta Gminy Brańszczyk,
przy kontrasygnacie Katarzyny Kempisty - Skarbnika Gminy,
a

..... NIP:
Zwanym dalej „Wykonawcą”
reprezentowanym przez:

została zawarta umowa o następującej treści:
Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oczyszczaczy powietrza do przedszkoli zlokalizowanych na terenie Gminy Brańszczyk oraz przeszkolenie 2 pracowników z każdej jednostki z obsługi urządzeń. Liczba oczyszczaczy powietrza: 5 sztuk (3 szt. – do oddziałów przedszkolnych w przedszkolu przy ul. Jana Pawła II 58, 2 szt. – do oddziałów przedszkolnych w szkole przy ul. Nadbuznej 3).

2. Parametry minimalne oczyszczacza powietrza:

1) technologia oczyszczania: wielostopniowa

2) filtry:

- HEPA (zwytność minimum 2 lata) plus dodatkowo jeden na zapas;

- Węglowy (zwytność minimum 1 rok) plus dodatkowo jeden na zapas

- wielkość pomieszczeń – ilość szt.:

- Min 70m² – 1szt.

- Min 60m² – 3szt.

- Min 40m² – 1szt.

4) maksymalny poziom hałasu: 50dB

5) wskaźnik zanieczyszczenia powietrza: - tak,

6) wskaźnik konieczności czyszczenia i wymiany filtrów: - tak,

7) wskaźnik numeryczny pyłu PM2.5: tak

8) gwarancja: co najmniej 24 miesiące

3. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy, która stanowi jej integralną część, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

§ 2.

Termin wykonania zamówienia - dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3.

1. Warunki realizacji zamówienia: Przedmiot umowy realizowany będzie w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 15.00. Wykonawca dostarczy zamówione oczyszczacze powietrza na własny koszt i na własne ryzyko na adres Zamawiającego.

2. Termin dostawy będzie każdorazowo uzgadniany (jednak nie później niż na 3 dni przed terminem dostawy) z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w niniejszej umowie.

3. Dostarczany Sprzęt będzie oryginalnie opakowany (opakowania nie mogą być naruszone), opakowania opisane, co do ich zawartości oraz oznakowane symbolem CE, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu MGPIPS z dnia 21.08.2007 roku w sprawie zasadniczych wymagań sprzętu elektrycznego (Dz.U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1089).

4. Ww. sprzęt zaopatrzone będzie w instrukcję (jeżeli dany sprzęt taką instrukcję posiada), opisy techniczne i karty gwarancyjne, które będą w języku polskim.

5. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową sprzętu przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zaplaceniu faktury VAT przez Zamawiającego.

§ 4.

1. Za wady fizyczne i jakościowe dostarczonego Sprzętu odpowiada Wykonawca.

2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do przedmiotu umowy, jeżeli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 5.

1. Zamawiający odbierze dostarczony Sprzęt, sporządzając w tym celu 2 egzemplarze protokołu, podpisanego przez osoby wskazane w niniejszej umowie.

2. Zamawiający sprawdzi dostarczony Sprzęt w obecności przedstawiciela Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty dostawy całości zamówienia, a w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, bądź braków ilościowych zgłosi Wykonawcy zastrzeżenie.

3. Wykonawca odbierze Sprzęt nie spełniający warunków umowy na swój koszt, a w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia poinformowania go o tym fakcie, dostarczy nieodpłatnie sprzęt wolny od wad.

4. W protokole Strony zgłoszą zastrzeżenia odnośnie wad lub braków Sprzętu.

§ 6.

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy i udziela Zamawiającemu gwarancji jakości producenta na dostarczony Sprzęt.

2. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo jakościowo dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.

3. Jakikolwiek dokument gwarancyjny wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiąże Zamawiającego.

4. Wykonawca zapewni dostępność sprzedaży akcesoriów do zaoferowanych oczyszczaczy powietrza, w tym zestawów filtrów na terenie Polski dla jednostek wyposażonych w zakupione urządzenia. Koszt zakupu jednego kompletu do zaoferowanego oczyszczacza powietrza przez cały okres gwarancji nie może przekroczyć 30% wartości urządzenia.

§ 7.

1. Wynagrodzeniem Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest zaproponowana w ofercie cena brutto, która wynosi zł (słownie: zł), w tym podatek Vat %.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy (np.: koszty transportu, koszty opakowania, opłaty, podatki, cła, pozostałe składniki cenotwórcze).

§ 8.

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji praw, obowiązków lub wierzitelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9.

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie za całość dostarczonego Sprzętu będzie płatne z dołu na podstawie jednej faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

3. Płatność nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru jakościowo ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.
4. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę, jeżeli sprzęt zostanie dostarczony niezgodnie z umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami – do czasu wymiany na sprzęt pozbawiony uszkodzeń lub innych wad.
5. Faktura ma być wystawiana i dostarczana na adres :
 - Nabywca: Gmina Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk, NIP: 762-19-01-387 ;
 - Odbiorca: Urząd Gminy w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk.

6. Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (*split payment*) – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zmieniona ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r., poz. 106).

7. Płatność wynagrodzenia zgodnie z fakturą Wykonawcy nie zostanie zrealizowana w terminie w przypadku braku rachunku bankowego Wykonawcy w Białej Liście VAT – do czasu jego umieszczenia na tej liście. Za czas opóźnienia związanego ze zgłoszeniem przez Wykonawcę takiego rachunku nie będą należne odsetki za opóźnienie.

§ 10.

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:

- 1) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy;
- 2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia;
- 3) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezależnych od prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym;
- 4) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grozącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do realizacji umowy i wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 11.

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1 w razie odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega możliwość kar umownych w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w sytuacji, gdy Wykonawca przekroczy termin określony w § 2, 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

4. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.

5. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty

6. Kara umowna jest niezależna niezależnie od tego czy doszło do szkody.

§ 12.

1. Dane osobowe w Gminie Brańszczyk przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, dalej jako „RODO”.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Gminie Brańszczyk jest Wójt Gminy Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk.

3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk jest Ryszard Chmurski, email: iod.ugb@branszczyk.pl

4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wykonaniem umowy.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione do ich pozyskania

zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych będzie konieczne w celu wykonania umowy.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres wymagany przez organy kontrolne.

7. Obowiązek podania przez Pana danych osobowych bezpośrednio Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa i jest niezbędne w celu realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy.

8. W odniesieniu do Pana danych osobowych decyzję nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

9. Posiada Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana dotyczących,

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana danych osobowych,

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

10. Nie przysługują Panu/Pani:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.

2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.

3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.

4. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:

ze strony Zamawiającego:

- Imię i nazwisko:

i tel.: (0) e-mail:

ze strony Wykonawcy:

- Imię i nazwisko: tel.: () , e-mail:

5. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych ustaw.

7. Ewentualne spory rozpatrywać będzie właściwy Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: